

Raccourcis WORD

Raccourcis de base

Aide	
Annuler la dernière commande.....	 + 
Copier / Couper / Coller	 +  /  / 
Mode Insertion / Refrappe	
Répéter la dernière commande.....	

La manipulation de fichiers et documents

Afficher / Masquer le ruban	 + 
Aperçu avant impression	 + 
Début de document	 + 
Début de ligne / Fin de ligne.....	 + 
Document ouvert suivant.....	 + 
Enregistrer	 + 
Enregistrer sous	
Fermer le document	 + 
Fin de document	 + 
Imprimer	 + 
Mot Suivant / Précédent	 +  / 
Nouveau document.....	 + 
Ouvrir.....	 + 
Quitter Word	 + 
Sélectionner le document.....	 + 

Raccourcis WORD

La manipulation des paragraphes

Aligner à droite.....	Ctrl	+	↑	+	D
Centrer un paragraphe	Ctrl	+	E		
Changer la casse.....	↑	+	F3		
Espace insécable.....	Ctrl	+	↑	+	espace
Gras / Italique / Souligné.....	Ctrl	+	G	/	I / U
Justifier un paragraphe	Ctrl	+	J		
Tiret insécable	Ctrl	+	8 - \		
Supprimer la mise en forme des caractères	Ctrl	+	espace		
Supprimer la mise en forme du paragraphe.....	Ctrl	+	Q		
Supprimer un retrait à gauche.....	Ctrl	+	↑	+	M

Onglet INSERTION

Créer un bloc de construction.....	Alt	+	F3
Insérer un bloc de construction	F3		

Onglet REVISION

Afficher le Code /la Valeur de tous les champs	Alt	+	F9		
Afficher le Code /la Valeur du champ.....	↑	+	F9		
Insérer un champ vide	Ctrl	+	F9		
Mettre à jour les champs.....	F9				
Rompre la liaison avec le champ.....	Ctrl	+	↑	+	F9
Synonymes.....	↑	+	F7		
Vérifier l'orthographe.....	F7				